

館長	係長	係

令和 年 月 日

図書資料等寄贈(寄託)申込書

日置市立中央図書館長 殿

寄贈(寄託)者 住所
氏名
電話番号 — —

下記条件を了承の上、次の図書資料の寄贈(寄託)を申込ます。

○寄贈・寄託に関する許可条件

寄贈された図書資料は選書後、館内配架のほか館外への配本・分与・閉架収蔵
廃棄等図書館の必要により処置すること。

また、寄託を受けた図書資料は、火災その他の不可抗力により焼失し損傷しても
図書館はその損害賠償の責任を負わないこと。

1 図書の種類及び冊数

一般書	児童書	その他	計
冊	冊	冊	冊

2 寄贈(寄託)期日 令和 年 月 日